This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

Inhalt

BlackBerry Connect™ Software Bedienungsanleitung

Erste Schritte 3
Installieren von BlackBerry Connect 3
Bevor Sie beginnen 3
Installationsprozess 5

BlackBerry benutzen 9
E-Mail 9
E-Mail-Ordner 10
Posteingang 10
Postausgang 10
Entwürfe 10
Gesendet 11
Remote 11
Senden und Empfangen von E-Mails 12
Verfassen von E-Mails 12
Senden von E-Mails 14
Anhänge hinzufügen 14
Empfangen von E-Mails 15
Empfangen von Anhängen 15
Mobile Kalendersynchronisation 19
Senden einer Besprechungsanfrage 20
Empfangen einer Besprechungsanfrage 21
Empfangen einer aktualisierten Besprechungsanfrage 22
Verwenden der globalen Adresssuche in Kontakte 23
Speichern von Kontaktangaben 24
Menüpunkt Nachricht 24
Neu 24
Suchen 24
Nachricht löschen 25
Nachricht sperren 25
Nachricht entsperren 26
Besprechungsanfrage 26
Jetzt abgleichen 26
In Ordner verschieben 26
Als gelesen/ungelesen markieren 26
Menüpunkt Bearbeiten 27
Herstellen und Trennen der BlackBerry Connect Verbindung 27
BlackBerry-Anwendung 28
Status 29
Autom. 30
Aktiv/Inaktiv 30
Löschen 31
Abgleichen 31

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

Priorität 31
Vorläufige Besprechungen zum Kalender hinzufügen 32
Max. Anzahl Nachrichten 32
Max. Anz. gesperrter Nachr 32
PIN-Nummer 32
IMEI-Nummer 32
IT-Richtlinie 33
Letzte Aktualisierung d. Richtlinie 33
Servicebücher 33
Menüpunkt BlackBerry 34
Deinstallieren von BlackBerry Connect von Ihrem Telefon 36
Problembehebung 36

Weitere Informationen 39

BlackBerry Attachment Viewer – Unterstützte Dateiformate 39

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

Erste Schritte

Diese Bedienungsanleitung beschreibt die Einrichtung und Verwendung des BlackBerry®-Dienstes auf einem Telefon der Serie P910. Der BlackBerry-Dienst ist in zwei Versionen erhältlich: für Unternehmen mit eigenem E-Mail-Server (BlackBerry Solution) und zur Verwendung mit Internet-E-Mail-Konten (Instant Email mit BlackBerry).

Der BlackBerry-Dienst leitet automatisch alle eingehenden E-Mails an Ihr Telefon und alle ausgehenden E-Mails an Ihr E-Mail-Konto weiter.

Darüber hinaus verfügen die Benutzer von BlackBerry Solution über mobilen Zugriff auf den Kalender und das globale Firmen-Adressbuch, so dass sie stets auf dem aktuellsten Stand sind.

Installieren von BlackBerry Connect

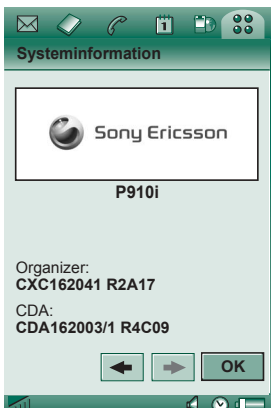
Bevor Sie beginnen

Die Voraussetzungen für die Verwendung von BlackBerry Connect sind je nach verwendeter Version des BlackBerry-Services unterschiedlich.

Einrichten von BlackBerry Solution

Sie benötigen:

- Ein Telefon der Serie P910, das mindestens über Organiser-Software mit der Kennnummer CXC16204x R2A17 verfügt.
  Hinweis: *x ist ein Platzhalter für die Zahlen 1 bis 6.*

  Um zu überprüfen, welche Version auf Ihrem Telefon installiert ist, tippen Sie auf > **Bearbeiten** > **Systeminformation**. Tippen Sie anschließend zwei Mal auf . Die aktuellste Software-Version ist beim Sony Ericsson Update-Service als Download verfügbar: *www.SonyEricsson.com*.
- Einen Intel® 486-kompatiblen PC (oder höher). Windows® 98 (SE), Windows ME, Windows 2000 oder Windows XP.
- Einen 1.1-kompatiblen USB-Port (oder höher).

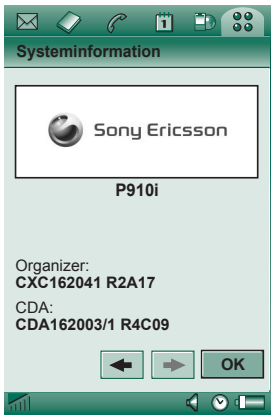
This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

- Eine für BlackBerry Solution aktivierte SIM-Karte von T-Mobile.
- PC Suite für Telefone der Serie P910 (Version 3.1.0 oder höher).
- Die BlackBerry Connect-Konfigurationsdatei (*.sis).
- Die Anwendung Konfiguration BlackBerry für Sony Ericsson (Version 2.0.0.x).
- Sie müssen über ein E-Mail-Konto auf einem der folgenden Systeme verfügen:

Server-Software	*E-Mail-Software*
Microsoft Exchange Server ab Version 5.5	Microsoft Outlook (Arbeitsgruppeninstallation)
Lotus Domino™ Server ab Version 4.6	Lotus Notes ab Version 4.6

- Die BlackBerry Enterprise Server™-Software muss in Ihrer IT-Umgebung installiert sein. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Bedienungsanleitung zum BlackBerry Enterprise Server.
- Auf dem BlackBerry Enterprise Server muss jeder Benutzer zur Verwendung von BlackBerry Solution freigeschaltet sein. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Netzwerkadministrator.

Einrichten von Instant Email mit BlackBerry zur Verwendung mit Internet-E-Mail-Konten



- Ein Telefon der Serie P910, das mindestens über Organiser-Software mit der Kennnummer CXC16204x R2A17 verfügt.
  Hinweis: *x ist ein Platzhalter für die Zahlen 1 bis 6.*

  Um zu überprüfen, welche Version auf Ihrem Telefon installiert ist, tippen Sie auf > **BEARBEITEN** > **SYSTEMINFORMATION**. Tippen Sie anschließend zwei Mal auf . Die aktuellste Software-Version ist beim Sony Ericsson Update-Service als Download verfügbar: *www.SonyEricsson.com*
- Eine für Instant Email mit BlackBerry aktivierte SIM-Karte von T-Mobile.
- Die BlackBerry Connect-Konfigurationsdatei (*.sis).

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

Installationsprozess

Wenn BlackBerry Connect auf Ihrem Telefon installiert, aber noch nicht eingerichtet ist, fahren Sie mit Schritt 10 auf Seite 6 fort.

Hinweis *Wenn Sie die BlackBerry Connect-Konfigurationsdatei (*.sis) von Ihrem PC aus installieren möchten bzw. BlackBerry Solution installieren, vergewissern Sie sich, dass die Sony Ericsson PC Suite für Telefone der Serie P910 auf Ihrem PC installiert ist. Die aktuellste Version der PC Suite ist als Download verfügbar unter:*

www.SonyEricsson.com

Wenn Sie BlackBerry Solution verwenden, müssen Sie auch die Anwendung „Konfiguration BlackBerry für Sony Ericsson“ auf Ihrem PC installieren.

1. Stellen Sie über die SyncStation, Infrarot oder Bluetooth eine Verbindung vom Telefon zu Ihrem PC her. Sobald die Verbindung hergestellt wurde, werden auf Ihrem PC in der Statusleiste rechts neben der Taskleiste die Symbole und angezeigt.

Hinweis *BlackBerry kann bei Bedarf direkt vom Telefon installiert werden. Tippen Sie auf die Konfigurationsdatei, um den Installationsvorgang zu starten, und befolgen Sie dann die Anweisungen ab Schritt 3.*

Hinweis *Es empfiehlt sich, vor der Installation von BlackBerry Connect eine Sicherungskopie der Daten auf Ihrem Telefon zu erstellen. So erstellen Sie eine Sicherungskopie: Klicken Sie mit der rechten Maustaste im Statusbereich auf* *, und wählen Sie* **SICHERN UND WIEDERHERSTELLEN**.

2. Doppelklicken Sie auf Ihrem PC auf die BlackBerry Connect-Konfigurationsdatei (*.sis).
3. Klicken Sie auf **JA**, um den Installationsvorgang zu starten.
4. Das Dialogfeld ***Installation Software*** wird geöffnet, und die BlackBerry Connect-Anwendung wird vom PC in den internen Telefonspeicher übertragen.
5. Auf dem PC-Bildschirm wird das Dialogfeld ***Installationsvorbereitung*** geöffnet. Klicken Sie auf **WEITER**.
6. Wählen Sie die gewünschte Betriebssprache im Dialogfeld aus, und klicken Sie auf **WEITER**. Es wird ein Hinweis angezeigt, dass die Installation beendet ist. Klicken Sie auf **FERTIGSTELLEN**.
7. Es wird ein Hinweis angezeigt, dass der Installer die BlackBerry Connect-Konfigurationsdatei (*.sis) auf Ihrem Telefon entpackt. Klicken Sie auf **FORTFAHREN**.
8. Tippen Sie auf , und wählen Sie **ANWENDUNGEN > INSTALLIEREN**. Wählen Sie **BLACKBERRY**, und tippen Sie auf **INSTALLIEREN**. Der Installationsvorgang beginnt, und das Telefon wird im Rahmen der Installation neu gestartet.

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

9. Wenn das Telefon neu gestartet wird, wird automatisch ein Dialogfeld geöffnet. Wenn die Klappe des Telefons geschlossen ist, werden Sie aufgefordert, sie zu öffnen. Wählen Sie in diesem Dialogfeld den jeweils benötigten BlackBerry-Dienst aus.

- Um BlackBerry Solution zu installieren, führen Sie die Schritte 8 bis 13 durch.
- Um Instant Email mit BlackBerry zu installieren, führen Sie die Schritte 14 bis 18 durch.

BlackBerry Solution

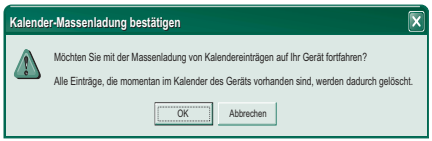
Hinweis *BlackBerry Solution kann auf Ihrem Telefon erst eingerichtet werden, nachdem Ihr Systemadministrator Sie für BlackBerry Solution auf dem BlackBerry Enterprise Server freigeschaltet hat. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator. Sie können dieses Dialogfeld auch aus der BlackBerry-Anwendung öffnen. Tippen Sie dazu auf* ***BlackBerry > Bereitstellung****.*

BlackBerry
Bearb.
T··Mobile·
BlackBerry
BlackBerry-Setup
Willkommen beim BlackBerry-Setup. Sie müssen angemeldet sein, um diesen Service nutzen zu können. Weitere Informationen erhalten Sie vom Betreiber.
Mit BlackBerry Solution haben Sie von diesem Gerät aus Zugriff auf Ihr Unternehmenskonto. Tippen Sie zum Starten auf "OK".
BlackBerry Solution
Abbrechen
OK

10. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **BLACKBERRY SOLUTION** aus, und klicken Sie auf OK. Stellen Sie Ihr Telefon in die SyncStation, sofern es nicht bereits dort liegt.
11. Auf dem Telefon wird ein Dialogfeld geöffnet. Tippen Sie auf **FORTFAHREN**. Das Telefon stellt eine Verbindung zum BlackBerry Enterprise Server her.
12. Die Meldung ***Service wird gestartet*** wird angezeigt. und blinken in der Statusleiste Ihres Telefons. Sobald die Verbindung hergestellt wurde, wird die Meldung ***Service ist aktiv*** angezeigt. Die beiden Symbole hören auf zu blinken. Die Statusmeldung wechselt zu ***Verbunden***.
13. Öffnen Sie die Anwendung „Konfiguration BlackBerry für Sony Ericsson“ auf Ihrem PC. Sie werden aufgefordert, durch Bewegen der Maus Zufallsinformationen für die Verschlüsselung und die PIN zu erzeugen. Anhand der PIN erkennt der BlackBerry Enterprise Server, mit welchem Telefon Ihr Unternehmens-E-Mail-Konto verknüpft ist.

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

14. Folgender Dialog wird angezeigt:


Kalender-Massenladung bestätigen
Möchten Sie mit der Massenladung von Kalendereinträgen auf Ihr Gerät fortfahren?
Alle Einträge, die momentan im Kalender des Geräts vorhanden sind, werden dadurch gelöscht.
OK
Abbrechen

Klicken Sie zum Fortfahren auf **OK**, und der Bulk-Load für Kalendereinträge beginnt. Dieser Vorgang kann einige Zeit in Anspruch nehmen. Wenn Ihr Telefon wieder bereit ist, wurden Ihre Servicebücher übertragen.

Hinweis *Wenn Sie BlackBerry Connect bereits vorher auf Ihrem Telefon installiert haben, wird möglicherweise ein Dialogfeld mit der Meldung angezeigt, dass das synchronisierte Telefon mit einem anderen BlackBerry Connect-Konto verknüpft ist. Sie können die Installation dann wahlweise fortsetzen oder beenden.*

15. Klicken Sie auf dem PC auf **BEENDEN** und anschließend auf **JA**, um die neuen Einstellungen zu speichern. Ihre E-Mails werden jetzt sowohl an das E-Mail-Konto auf Ihrem PC als auch an Ihr Telefon gesendet. Auf Ihrem Telefon werden unter zwei neue Konten namens ***BlackBerry*** und ***Sys Inbox*** angezeigt.

Weitere Informationen zur Anwendung „Konfiguration BlackBerry für Sony Ericsson“ finden Sie in der Online-Hilfe.

Instant Email mit BlackBerry zur Verwendung mit Internet-E-Mail-Konten

BlackBerry
Bearb.
T-Mobile
BlackBerry
BlackBerry-Setup
Willkommen beim BlackBerry-Setup. Sie müssen angemeldet sein, um diesen Service nutzen zu können. Weitere Informationen erhalten Sie vom Betreiber.
Mit Instant Email haben Sie von diesem Gerät aus Zugriff auf Ihre persönlichen Konten. Tippen Sie zum Starten auf "OK".
Instant Email
Abbrechen
OK

16. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **INSTANT EMAIL** aus, und klicken Sie auf **OK**.
17. Auf Ihrem Telefon wird ein Browser geöffnet, und die Seite Instant Email mit BlackBerry *Anmelden* wird angezeigt.
    Es kann einige Minuten dauern, bis Ihr Browser geöffnet wird.
    Wenn der Browser geöffnet wird, wechselt der Instant Email mit BlackBerry *Servicestatus* zu ***Nicht verbunden***. Das liegt daran, dass die BlackBerry Connect-Verbindung automatisch getrennt wird, um Ihre WAP-Verbindung zur Verwendung des Browsers starten zu können.
18. Tippen Sie auf **KONTO ERSTELLEN**. Die Seite *Kontoeinrichtung* wird geöffnet.
19. Blättern Sie nach unten, und tippen Sie auf **FORTFAHREN**.
20. Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) werden angezeigt. Wenn Sie mit den Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) einverstanden sind, tippen Sie auf **ICH BIN EINVERSTANDEN**.

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

21. Geben Sie Ihre Kontodaten in die folgenden Felder ein:

Feld	*Beschreibung*
Benutzer-ID	Geben Sie den Benutzernamen für Ihr Konto ein. Ihr Benutzername bildet den ersten Teil Ihrer Standard-E-Mail-Adresse. ***Hinweis:*** *Die Verwendung dieses E-Mail-Kontos ist optional. Sie können später bei der Einrichtung auch eigene Internet-E-Mail-Konten hinzufügen.*
Anzeigenamen	Geben Sie den Namen ein, der im Feld **Von** aller versendeten Nachrichten angezeigt werden soll.
Kennwort	Geben Sie ein Kennwort für Ihr Instant Email mit BlackBerry-Konto ein. Das Kennwort muss aus vier bis acht Zeichen bestehen (Groß-/ Kleinschreibung wird berücksichtigt). Dieses Kennwort ermöglicht Ihnen in Zukunft den Zugang zu Ihrer Instant Email mit den BlackBerry-Dienst-Einstellungen.
Kennwort erneut eingeben	Geben Sie Ihr Kennwort erneut ein.

22. Wählen Sie eine **GEHEIME FRAGE.** Geben Sie die Antwort in das Feld *Geheime Antwort* ein. Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, müssen Sie diese Frage beantworten, bevor Ihnen das Kennwort per E-Mail zugesendet wird. Tippen Sie auf **SENDEN**.
23. Die Seite *Kontoeinrichtung abgeschlossen* wird angezeigt. Blättern Sie nach unten, und überprüfen Sie Ihre Angaben. Wenn alle Details korrekt sind, tippen Sie auf **OK**, um die Funktion zu beenden, oder auf **KONTO HINZUFÜGEN,** um ein vorhandenes Internet-E-Mail-Konto eines Internet-Service-Providers (ISP) hinzuzufügen, das Sie in Verbindung mit dem Instant Email mit BlackBerry -Dienst verwenden möchten.
    Instant Email mit BlackBerry unterstützt bis zu 10 vorhandene Internet-E-Mail-Konten (ISP-Konten).
24. Schalten Sie das Telefon aus und anschließend wieder ein. Geben Sie die PIN Ihrer SIM-Karte ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden.
25. Der BlackBerry-Dienst wird automatisch gestartet.In der Statusleiste des Telefons wird das Symbol angezeigt. Ihr Instant Email mit BlackBerry-Konto wird erstellt, und das Instant Email mit BlackBerry-Servicebuch wird an Ihr Telefon gesendet.
26. Ihre E-Mails werden automatisch sowohl an Ihr Webmail-Konto als auch an Ihr neues **INSTANT EMAIL**-Konto gesendet, das auf der Registerkarte Ihres Telefons erstellt wurde.
27. Sie erhalten eine Instant Email mit BlackBerry-Nachricht, mit der Sie beim T-Mobile-Dienst begrüßt werden.

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

BlackBerry benutzen

BlackBerry Solution, Instant Email mit BlackBerry und Sys Inbox (System-Posteingang) werden in der Anwendung *Nachrichten* als separate BlackBerry-Konten aufgeführt, abhängig vom Service, den Sie abonniert haben. Ein Sternchen neben einem Konto weist darauf hin, dass seit dem letzten Öffnen des Posteingangs für dieses Konto eine neue Nachricht eingegangen ist.

Wenn Sie BlackBerry Solution verwenden, können Sie Instant Email mit BlackBerry-Dienst auch zur Verwendung mit Ihren Internet-E-Mail-Konten einrichten. Besuchen Sie die folgenden Websites:

Großbritannien: www.instantemail.t-mobile.co.uk

Deutschland: www.instantemail.t-mobile.de

Österreich: www.instantemail.t-mobile.at

Wenn ein BlackBerry Connect-Konto erstellt wurde, wird in der Anwendung *Nachrichten* der System-Posteingang angezeigt. Alle auf Ihrem Telefon eingehenden Systemnachrichten und PIN-Nachrichten werden automatisch an den System-Posteingang gesendet.

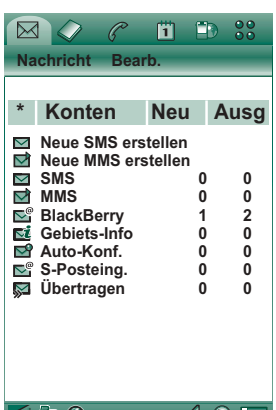
Nachrichten können bei geöffneter und bei geschlossener Klappe angezeigt werden. Wählen Sie bei geschlossener Klappe mit dem Jog Dial das Nachrichtensymbol aus. Drücken Sie anschließend den Jog Dial nach innen, um die Anwendung *Nachrichten* zu öffnen.

Bei Eingang einer neuen E-Mail wird in der Statusleiste des Geräts das Symbol angezeigt, und es ertönt ein Signalton (sofern diese Funktion in der Systemsteuerung aktiviert wurde). Tippen Sie auf > **ANZEIGEN**, um die neue E-Mail zu lesen.

E-Mail

Ihr BlackBerry Connect-E-Mail-Konto wird auf Ihrem Telefon unter angezeigt. So greifen Sie auf Ihr E-Mail-Konto zu:

1. Tippen Sie auf .
2. Wählen Sie aus den unter ***Nachrichten*** aufgeführten Konten Ihr BlackBerry-Connect-Konto aus.

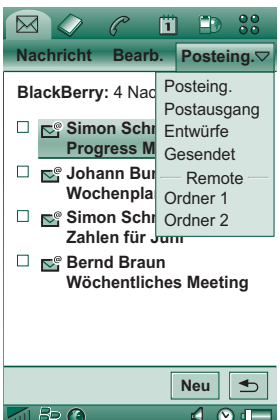


This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

E-Mail-Ordner

BlackBerry-Connect-Konten enthalten immer folgende Ordner: ***Posteingang***, ***Postausgang***, ***Entwürfe*** und ***Gesendet***.

Zusätzlich zu diesen vier Standardordnern werden unter ***Remote*** in der Dropdown-Ordnerliste auch alle Ordner angezeigt, die Sie auf der obersten Verzeichnisebene Ihres Servers mit dem E-Mail-Programm Ihres PCs erstellt haben. Unterordner werden nicht unterstützt; E-Mails aus Unterordnern werden jeweils in dem zugehörigen übergeordneten Ordner angezeigt.



So verschieben Sie eine Nachricht in einen anderen Ordner:

1. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben der zu verschiebenden Nachricht, oder öffnen Sie die Nachricht.
2. Wählen Sie **Nachricht > In Ordner verschieben**.
3. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste den Ordner aus, in den die Nachricht verschoben werden soll.
4. Tippen Sie auf **OK**. Die Nachricht wird verschoben.

Posteingang

Der Posteingang enthält empfangene Nachrichten. Sie können die Nachrichten in diesem Ordner beantworten, weiterleiten und löschen, jedoch nicht bearbeiten. Sie können mit der BlackBerry Connect-Anwendung anzeigen, wie viele Nachrichten die BlackBerry Connect-Mailbox enthalten darf. Wenn dieses Limit überschritten ist, werden automatisch die ältesten Nachrichten gelöscht.

Postausgang

Der Postausgang enthält noch nicht gesendete Nachrichten. E-Mails werden nur dann im Postausgang gespeichert, wenn BlackBerry Connect auf ***Halten*** geschaltet ist, das GPRS-Netz nicht verfügbar ist oder sich das Telefon beim Schreiben der E-Mail im Flight Mode befindet.

Hinweis *Im Postausgang befinden sich alle E-Mails, die gesendet werden sollen bzw. gerade gesendet werden.*

Entwürfe

Der Ordner *Entwürfe* enthält in Bearbeitung befindliche Nachrichten.

Wenn Sie eine neue Nachricht als Entwurf speichern möchten, erstellen Sie die Nachricht, und schließen Sie sie, ohne **Senden** auszuwählen.

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

Gesendet

Dieser Ordner enthält Nachrichten, die mit Ihrem Telefon gesendet wurden.

Remote

Benutzerdefinierte Ordner werden unter *Remote* angezeigt. Die gewünschten Ordner müssen zunächst mit dem E-Mail-Programm Ihres PCs auf dem Server erstellt werden. Dabei müssen sich die Ordner auf der gleichen Ebene befinden wie der Posteingang. Private Ordner können nur in Verbindung mit BlackBerry Solution verwendet werden.

Mit der Anwendung „Konfiguration BlackBerry für Sony Ericsson“ können Sie festlegen, welche Ordner unter *Remote* angezeigt werden sollen:

1. Synchronisieren Sie Ihr Telefon mittels der SyncStation mit Ihrem PC.
2. Öffnen Sie die Anwendung „Konfiguration BlackBerry für Sony Ericsson“ auf Ihrem PC, und wählen Sie die Registerkarte **ERWEITERT** aus.
3. Aktivieren Sie auf dieser Registerkarte im Bereich ***Ordnerumleitung*** die Option ***Ausgewählte Ordner***, und klicken Sie auf **ORDNER AUSWÄHLEN**.
4. Ein Dialogfeld wird geöffnet, in dem alle Ordner angezeigt werden, die sich auf der obersten Verzeichnisebene Ihres E-Mail-Programms befinden. Um einen Ordner auszuwählen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Ordner. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld zu schließen.
5. Klicken Sie auf **OK**, um die Anwendung „Konfiguration BlackBerry für Sony Ericsson“ zu schließen.
6. Die ausgewählten Ordner werden jetzt unter *Remote* in der Dropdown-Ordnerliste angezeigt.

Wenn Ihr E-Mail-Programm so konfiguriert ist, dass bestimmte eingehende Nachrichten sofort in bestimmte Ordner verschoben werden, geschieht das auch weiterhin. Wenn der Remote-Ordner, in den eine solche Nachricht verschoben wird, auf dem Telefon angezeigt wird, können Sie die Nachricht auf dem Telefon aufrufen, indem Sie den entsprechenden Ordner öffnen.

Wenn eine E-Mail in einen Ordner verschoben wird, der auf dem Telefon nicht angezeigt werden kann, wird sie auf Ihrem Telefon entweder im Posteingang oder im übergeordneten Remote-Ordner angezeigt.

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

Senden und Empfangen von E-Mails

Verfassen von E-Mails

So verfassen Sie eine neue E-Mail:

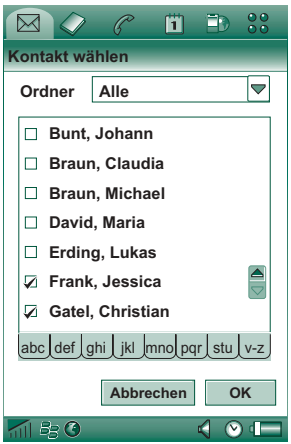
Wählen Sie Ihr BlackBerry-Connect-Konto aus, und tippen Sie auf **NACHRICHT > NEU** bzw. tippen Sie auf **NEU**.

Wenn Sie eine Nachricht schließen, ohne sie zu senden, wird sie automatisch im Ordner *Entwürfe* gespeichert.

So kennzeichnen Sie eine E-Mail als dringend:

- Wählen Sie auf der Registerkarte in der Liste ***Priorität*** die Option **HOCH** aus.

So fügen Sie beim Verfassen von E-Mails Adressen aus der Liste Kontakte ein:



1. Wählen Sie **AN:** aus.
2. Das Dialogfeld ***Ausgewählte Kontakte*** wird angezeigt. Wählen Sie ***Lokale Kontakte***, um die Registerkarte *Kontakte* Ihres Telefons zu öffnen.
3. Um einen Kontakt auszuwählen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Kontakt. Wenn Sie einen Kontakt auswählen, dem zwei E-Mail-Adressen zugeordnet sind, werden Sie aufgefordert, eine der beiden Adressen auszuwählen.
4. Tippen Sie auf **OK**. Das Dialogfeld *Ausgewählte Kontakte* wird wieder angezeigt. Dort werden alle ausgewählten Kontakte angezeigt.
5. Tippen Sie auf **OK**. Die ausgewählten Kontakte werden in das Feld ***An:*** Ihrer E-Mail eingefügt.

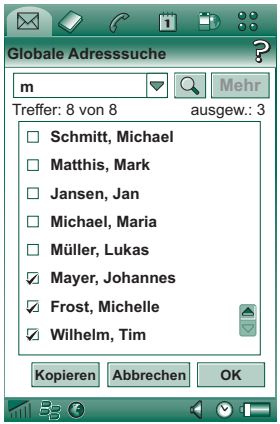
This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

So fügen Sie eine Adresse aus Ihrem Firmen-Adressbuch ein (nur BlackBerry Solution):

1. Tippen Sie in einer neuen Nachricht auf ***An:***.
2. Das Dialogfeld ***Ausgewählte Kontakte*** wird angezeigt. Tippen Sie auf **GLOBALE ADRESSSUCHE**.
3. Geben Sie in das Textfeld im oberen Bereich des Bildschirms den oder die ersten Buchstaben der gesuchten Kontaktadresse ein.

Hinweis *Wenn Sie auf den Pfeil neben dem Textfeld tippen, werden die zehn zuletzt gesuchten Einträge angezeigt. Um einen Eintrag auszuwählen, tippen Sie darauf.*

4. Klicken Sie auf , um nach dem Kontakt zu suchen.
5. Die übereinstimmenden Einträge werden angezeigt. Falls es mehr als 20 Übereinstimmungen gibt, klicken Sie auf **MEHR**, um die nächsten 20 Treffer anzuzeigen. Während die Einträge heruntergeladen werden, wird auf dem Bildschirm die Meldung *Suchen...* angezeigt.

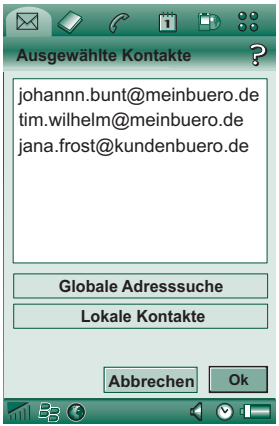


Hinweis *Die übereinstimmenden Einträge werden in der Reihenfolge „Nachname, Vorname“ angezeigt. Unter* ***Treffer*** *finden Sie die Gesamtzahl der Treffer auf dem Server sowie die Anzahl der Kontakte, die bereits auf Ihr Telefon geladen wurden.*

6. Tippen Sie auf das Kontrollkästchen neben einem Kontakt, um diesen auszuwählen.
7. Wiederholen Sie diese Schritte, um nach weiteren Kontakten zu suchen. Die bereits ausgewählten Kontakte werden weiterhin am Ende der neuen Liste angezeigt.

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

8. Wenn Sie alle gewünschten Namen ausgewählt haben, tippen Sie auf **OK**.



Hinweis *Wenn Sie mehrere Adressen manuell eingeben und keine gespeicherten Kontaktangaben verwenden möchten, geben Sie die einzelnen Adressen durch ein Komma getrennt ein.*

Hinweis *Um einen Eintrag aus der globalen Adresssuche in Lokale Kontakte zu kopieren, aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen, und tippen Sie auf* **KOPIEREN**. *Auf diese Weise können Sie beliebig viele Kontakte kopieren. Kopierte Elemente werden aus der Ansicht* ***Globale Adresssuche*** *entfernt. Tippen Sie auf* **OK**, *um zur Ansicht* ***Ausgewählte Kontakte*** *zurückzukehren. Dort werden die kopierten Kontakte angezeigt. Wenn Sie die* ***Globale Adresssuche*** *erneut ausführen, werden auch die bereits kopierten Einträge durchsucht. Wenn Sie einen Kontakt mehrfach kopieren, werden in Lokale Kontakte weitere Kopien dieses Kontakts erstellt.*

Senden von E-Mails

Tippen Sie nach dem Verfassen der E-Mail auf **SENDEN**, um sie zu senden.

Wenn die BlackBerry Connect-Anwendung auf **HALTEN** bzw. **AUS** geschaltet ist, wird die E-Mail im Postausgang gespeichert und gesendet, sobald die GPRS-Verbindung wieder aktiviert ist.

Anhänge hinzufügen

Hinweis *Beim Instant Email mit BlackBerry Service können Sie keine Anhänge im Originalformat, wie z.B. .doc, .xls oder .zip, senden und empfangen. Der BlackBerry Attachment Viewer kann jedoch alle gängigen Anhänge (Siehe Unterstützte Formate unter "Weitere Informationen" im Anhang) als Text anzeigen. Ebenso ist es möglich Anhänge im Originalformat weiterzuleiten.*

So hängen Sie eine Datei an eine E-Mail an:

1. Klicken Sie auf der Registerkarte auf **HINZUFÜGEN**.
2. Das Dialogfeld ***Anhang hinzufügen*** wird geöffnet. Wählen Sie aus, welche Art von Anhang angehängt werden soll, und tippen Sie auf **OK**.
3. Das Dialogfeld ***Auswählen*** wird geöffnet. Suchen Sie den anzuhängenden Eintrag in den Speicherverzeichnissen des Telefons.
4. Tippen Sie auf das Objekt, und tippen Sie auf **AUSWÄHLEN**.

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

5. Der Eintrag wird auf der Registerkarte der E-Mail angezeigt.

Hinweis *Anhänge im Originalformat mit einer Größe von mehr als 32 KB können mit BlackBerry nicht versendet werden.*

Empfangen von E-Mails

E-Mails, die auf Ihrem Unternehmens-E-Mail-Konto bzw. Ihrem Webmail-Konto eingehen, werden automatisch auf Ihr Telefon kopiert.

Dabei werden nur die ersten 2 KB Daten jeder Nachricht heruntergeladen. Wenn die Nachricht größer als 2 KB ist, werden die Schaltflächen **MEHR** und **KOMPLETT** angezeigt. Klicken Sie auf **MEHR**, um weitere 2 KB Daten herunterzuladen, oder auf **KOMPLETT**, um die gesamte Nachricht herunterzuladen. Instant Email mit BlackBerry kann native Anhänge nur weiterleiten, jedoch nicht senden oder empfangen.

Vergewissern Sie sich, dass auf Ihrem Telefon stets genügend freier Speicherplatz verfügbar ist, und löschen Sie ggf. nicht benötigte E-Mails.

Empfangen von Anhängen

Hinweis *Beim Instant Email mit BlackBerry Service können Sie keine Anhänge im Originalformat, wir z.B. .doc, .xls oder .zip, senden und empfangen. Der BlackBerry Attachment Viewer kann jedoch alle gängigen Anhänge (siehe zu unterstütze Formate unter "Weitere Informationen" im Anhang) als Text anzeigen. Ebenso ist es möglich Anhänge im Originalformat weiterzuleiten.*

Anhänge werden auf der Registerkarte angezeigt. Den Dateityp des Anhangs erkennen Sie an dem Symbol neben der Nachricht. Anhänge können auf zwei verschiedene Arten angezeigt werden:

- Auf dem Telefon können Sie einen Anhang im Originalformat mit einem Telefon-Viewer öffnen. Der Anhang bleibt weiterhin auf dem Server gespeichert und kann weitergeleitet werden. Anhänge im Originalformat mit einer Größe von mehr als 32 KB können mit BlackBerry nicht empfangen werden.
- Um eine Kopie des Originalanhangs im Text-Format anzuzeigen, können Sie den BlackBerry Attachment Viewer verwenden. Der Anhang wird erheblich komprimiert. Eine Übersicht des Anhangs, das so genannte Inhaltsverzeichnis, wird auf dem Telefon angezeigt. Hier können Sie einzelne Seiten des Anhangs auswählen, um sie herunterzuladen und zu öffnen.

Telefon-Viewer

- Für den jeweiligen Dateityp ist ein geeigneter Viewer (Anzeigeprogramm) erforderlich. Ihr Telefon enthält standardmäßig folgende Viewer:

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

– ***Pdf+*** zum Öffnen von Dokumenten im Adobe PDF-Format.
– ***Quickword*** zum Öffnen von Dateien, die mit Microsoft Word 97, 2000, XP oder Palm erstellt und als Word-Dokumente gespeichert wurden.
– ***Quicksheet*** zum Öffnen von Dateien, die mit Microsoft Excel 97, 2000 oder XP erstellt und als Excel-Dokumente gespeichert wurden.

Ein Viewer für Microsoft PowerPoint-Dateien (Quickpoint) ist auf der mitgelieferten Anwendungs-CD-ROM für Ihr Telefon der Serie P910 enthalten. Weitere Viewer sind im Internet erhältlich.

So speichern Sie einen Anhang, beispielsweise ein Bild:

1. Öffnen Sie die E-Mail-Nachricht, und wählen Sie die Registerkarte aus.
2. Tippen Sie auf den Anhang. Das Dialogfeld ***Unvollständige Nachricht*** wird geöffnet. Tippen Sie auf **JA**, um das Bild herunterzuladen.
3. Tippen Sie auf die Datei. Die Anwendung ***Bilder*** wird geöffnet, und das Bild wird angezeigt.
4. Wählen Sie **BILDER > SPEICHERN** aus.
5. Wählen Sie das Verzeichnis aus, in dem Sie das Bild speichern möchten.
6. Tippen Sie auf **SPEICHERN**.

Sie können Dateien auf dem internen Telefonspeicher oder extern auf einem Memory Stick speichern. Sie können außerdem Daten aus dem internen Speicher auf den Memory Stick kopieren und umgekehrt.

Hinweis *Von Ihrem Telefon nicht unterstützte Anhänge werden durch ein Fragezeichen gekennzeichnet.*

Hinweis *Anhänge werden in Schritten von 2 KB vom BlackBerry Enterprise Server heruntergeladen. Je nach Dateigröße und Verbindungsgeschwindigkeit kann dies einige Zeit in Anspruch nehmen.*

Hinweis *Beim Antworten auf eine E-Mail mit Anhang wird der Anhang nicht in die Antwort aufgenommen.*

Hinweis *Beim Weiterleiten einer E-Mail mit Anhang wird dieser automatisch mitgeschickt, selbst wenn er nicht auf Ihr Telefon heruntergeladen wurde.*

Hinweis *Aus empfangenen E-Mails können Anhänge nicht gelöscht werden.*

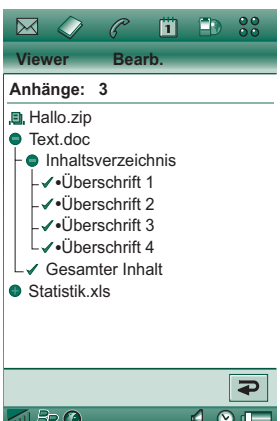
BlackBerry Attachment Viewer

Mit dem BlackBerry Attachment Viewer können Anhänge mit der Dateierweiterung .zip, .html, .doc, .ppt, .pdf, .wpd, .txt oder .xls geöffnet werden. Ausführliche Informationen zu den unterstützten Dateiformaten finden Sie unter *„BlackBerry Attachment Viewer – Unterstützte Dateiformate“* auf Seite 39. Beim BlackBerry Attachment Viewer gibt es keine

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

Größenbeschränkung. Unabhängig von der Dateigröße können Sie ein vollständiges Inhaltsverzeichnis des Anhangs anzeigen, in dem Sie auswählen können, welche Inhalte heruntergeladen und angezeigt werden sollen. Diese Lösung ist kostengünstig, da nur für die Daten Kosten entstehen, die Sie tatsächlich herunterladen.

1. Öffnen Sie die Registerkarte .
2. Tippen Sie auf **ANHÄNGE ANZEIGEN**. Der Bildschirm *Anhänge* wird geöffnet.
3. Öffnen Sie das Inhaltsverzeichnis des Anhangs, und tippen Sie auf den Abschnitt, der angezeigt werden soll. Oder tippen Sie auf ***Gesamter Inhalt***, um den Anhang vollständig zu öffnen. Die Dokumentenansicht wird geöffnet, und der Anhang wird geladen.



Hinweis *Sie können die gewünschten Abschnitte im Inhaltsverzeichnis auch mit Hilfe des Jog Dial auswählen und öffnen.*

Für geöffnete Anhänge sind im Menü eine Reihe von Standardfunktionen verfügbar: Kopieren, Alles auswählen, Zoom, Suchen und Weitersuchen. Außerdem können Sie mit Hilfe der Menüoptionen an den Seitenanfang oder das Seitenende springen.

Vom BlackBerry Enterprise Server werden die ersten 2 KB des ausgewählten Abschnitts heruntergeladen. Wenn Sie an das Ende eines Dokuments blättern, das noch nicht vollständig heruntergeladen wurde, werden die nächsten 2 KB des Dokuments automatisch vom Server abgerufen. Während die Inhalte heruntergeladen werden, wird am unteren Bildschirmrand ***Mehr*** angezeigt. Um weiteren Inhalt herunterzuladen, tippen Sie auf **VIEWER > MEHR**.

Viewer
Bearb.
Text.doc
Die Entstehung dieses wichtigen Arbeitsmarktes begann erst mit der Entwicklung von Computern, die den Aufbau von Netzwerken und den Einsatz sehr kleiner Geräte ermöglichte, so dass die Telefone tatsächlich mobil genutzt werden konnten.
Mobile Geräte für die gesprochene Kommunikation gab es seit fast 60 Jahren, als schließlich um 1980 das erste Mobiltelefon auf den Markt kam.
Zuerst gab es Sprechfunkgeräte für Schiffe, Flugzeuge und Militärfahrzeuge.
Dann kamen die Autotelefone und endlich
--- Mehr verfügbar 8,50 KB ---
Mehr

Hyperlinks werden im BlackBerry Attachment Viewer unterstützt. Tippen Sie auf eine Verknüpfung, um an die entsprechende Stelle im Dokument zu springen. Der so gewählte Abschnitt wird automatisch heruntergeladen (sofern nicht bereits geschehen).

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

Tabellen in unterstützten Anhängen werden angezeigt. Die Navigation in den Tabellen erfolgt auf die gleiche Weise wie in einer Tabellenkalkulation (weitere Informationen zu den verfügbaren Funktionen finden Sie unter Seite 18).

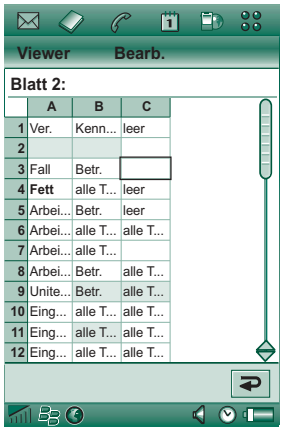
Wenn auf dem Bildschirm das Symbol angezeigt wird, handelt es sich um ein kennwortgeschütztes Dokument. Zum Öffnen eines geschützten Anhangs ist die Eingabe des Kennworts erforderlich.

1. Tippen Sie auf den Teil des Anhangs, der angezeigt werden soll. Eine Fehlermeldung wird angezeigt. Tippen Sie auf **JA**, um das Dialogfeld ***Kennwort*** zu öffnen.
2. Geben Sie das Kennwort in das Dialogfeld ein, und tippen Sie auf **OK**.
3. wird ausgeblendet. Das Dokument wird entsperrt und kann angezeigt werden.

Sie können ein Dokument oder einen Dokumentenabschnitt mit einem Kennwort versehen. So können Sie einen gespeicherten oder weitergeleiteten Anhang schützen und bei Bedarf wieder öffnen.

1. Tippen Sie auf den Abschnitt, der mit einem Kennwort versehen werden soll. Tippen Sie auf **BEARBEITEN > KENNWORT**. Das Dialogfeld ***Kennwort*** wird geöffnet.
2. Geben Sie das neue Kennwort in das Dialogfeld ein, und tippen Sie auf **OK**.
3. wird angezeigt, und das Dokument wird gesperrt.

Navigieren in Tabellenkalkulationen

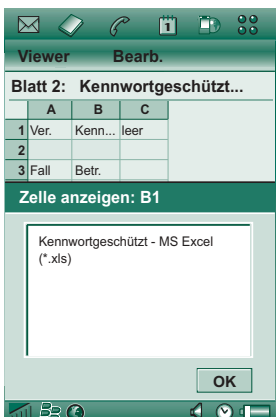


Sie können einzelne Zellen mit dem Jog Dial auswählen oder antippen. Im Menü einer Tabellenkalkulation stehen Ihnen folgende Optionen zum Navigieren zur Verfügung:

- Um zu einer bestimmten Zelle zu springen, tippen Sie auf **BEARBEITEN > GEHE ZU ZELLE**. Das Dialogfeld *Gehe zu Zelle* wird angezeigt. Geben Sie mit Hilfe der Dropdown-Menüs die Koordinaten der gewünschten Zelle ein (z. B. C16). Tippen Sie auf **OK**.
- Der Inhalt der ausgewählten Zelle wird am oberen Bildschirmrand angezeigt. Oder wählen Sie **BEARBEITEN > ZELLE ANZEIGEN**, um den gesamten Inhalt der Zelle in einem neuen Fenster anzuzeigen.
- Um die Größe einer Spalte zu ändern, tippen Sie auf **BEARBEITEN > SPALTENGRÖSSE ÄNDERN**. Das Dialogfeld ***Spaltengröße ändern*** wird angezeigt. Wählen Sie im Dropdown-Menü eine Spalte aus, und legen Sie die gewünschte Größe durch Antippen fest.

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

- Um einen Eintrag in einer Tabellenkalkulation zu suchen, tippen Sie auf **Bearbeiten > Suchen**. Das Dialogfeld ***Suchen*** wird angezeigt. Geben Sie im Feld ***Suchen*** das Suchwort ein. Wählen Sie die gewünschten Suchoptionen aus, und tippen Sie anschließend auf **Suchen**. Wenn Ihre Suche mindestens ein Ergebnis erbracht hat, steht zusätzlich die Option **Bearbeiten > Weitersuchen** zur Verfügung.
- Der Inhalt der ausgewählten Zelle wird am oberen Bildschirmrand angezeigt. Oder wählen Sie **Bearbeiten > Zelle anzeigen**, um den gesamten Inhalt der Zelle in einem neuen Fenster anzuzeigen.



Mobile Kalendersynchronisation

Mobile Kalendersynchronisation ist nur in Verbindung mit BlackBerry Solution verfügbar. Bei Verwendung von Instant Email mit BlackBerry in Verbindung mit einem Internet-E-Mail-Konto wird der Kalender lokal synchronisiert, wenn das Telefon in die SyncStation gestellt wird.

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

Senden einer Besprechungsanfrage

So erstellen Sie mit BlackBerry Solution eine Besprechungsanfrage:

1. Tippen Sie auf .
2. Wählen Sie aus den unter ***Nachrichten*** aufgeführten Konten Ihr BlackBerry Solution-Konto aus.
3. Tippen Sie auf **NACHRICHT > BESPRECHUNGS-ANFRAGE**.
4. Tippen Sie auf **AN:**.
5. Wählen Sie mithilfe der Funktionen **LOKALE KONTAKTE** oder **GLOBALE ADRESSSUCHE** die gewünschten Besprechungsteilnehmer aus. Weitere Informationen zur Verwendung der globalen Adresssuche finden Sie auf Seite 13.
6. Geben Sie das Thema und das Datum der Besprechung ein.
7. Tippen Sie entweder auf ***Ganztägig***, oder legen Sie eine Zeit für die Besprechung fest. Tippen Sie dazu auf die Schaltfläche über bzw. unter dem Zeitfeld, um die Zeit zu erhöhen oder zu verringern.

Hinweis *Wenn Sie die Option **Ganztägig** ausgewählt haben, wird das Feld **Zeit** nicht angezeigt.*

Hinweis *Die für eine Besprechung eingestellte Zeit basiert immer auf der lokalen Zeit Ihres Telefons. Um Ihre lokalen Zeiteinstellungen zu überprüfen, tippen Sie in der Statusleiste auf . Der Kalender Ihres Telefons unterstützt keine Zeitzonen. Daher wird bei Reisen die Besprechungszeit nicht an die jeweilige Ortszeit angepasst.*

8. Tippen Sie auf **ZEIT ALS GEBUCHT ANZEIGEN**, um die Zeit in Ihrem Terminkalender als gebucht zu markieren.
9. Geben Sie einen Ort für die Besprechung ein, oder wählen Sie einen Ort aus dem Dropdown-Menü aus. In diesem Menü werden die zehn zuletzt verwendeten Besprechungsorte angezeigt.
10. Tippen Sie auf ***Alarm***, und geben Sie Datum und Uhrzeit ein, zu der Sie an die Besprechung erinnert werden möchten.
11. Tippen Sie anschließend auf **WIEDERHOLUNG**, um das Dialogfeld *Wiederholen* zu öffnen. Geben Sie dann ggf. Wiederholungen dieser Besprechung ein (z. B. bei wöchentlichen Meetings). Tippen Sie zum Bestätigen auf **OK**. Das Dialogfeld wird geschlossen.

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

12. Tippen Sie auf **ANWESENDE**, um eine Liste der eingeladenen Personen anzuzeigen. Wenn Sie auf eine eingeladene Person tippen, werden folgende Informationen angezeigt: Name, E-Mail-Adresse und Rolle. Tippen Sie auf **OK**, um das Dialogfeld zu schließen.

13. Verwenden Sie , um Notizen zur Besprechung einzugeben.
14. Tippen Sie auf **SENDEN**. In Ihrem lokalen Kalender wird automatisch überprüft, ob die neue Besprechung zu einem Konflikt mit einem anderen Termin führt. Wenn das der Fall ist, wird eine entsprechende Meldung angezeigt. Tippen Sie auf **JA**, um die Besprechungsanfrage dennoch zu senden und im lokalen Kalender zu speichern. Oder tippen Sie auf **NEIN**, um wieder zur Besprechungsanfrage zurückzukehren.
15. Um eine Besprechungsanfrage zu speichern, ohne sie zu senden, tippen Sie auf **OK**. Sie wird dann im Ordner ***Entwürfe*** gespeichert.

Hinweis *Wenn Sie mehrere Besprechungsanfragen im Flight Mode erstellen, wird bei eingeschaltetem Telefon nur die erste Besprechungsanfrage gesendet. Die übrigen Besprechungsanfragen werden im Ordner* ***Entwürfe*** *gespeichert. Um sie zu senden, müssen Sie sie manuell in den Postausgang verschieben.*

Empfangen einer Besprechungsanfrage

1. Öffnen Sie Ihr BlackBerry Solution-Konto.
2. Öffnen Sie die Besprechungsanfrage .
3. Um eine Liste der anderen Teilnehmer anzuzeigen, tippen Sie auf **ANWESENDE**. Tippen Sie auf **OK**, um zur Besprechungsanfrage zurückzukehren.
4. Tippen Sie auf , um die Besprechungsanfrage zu akzeptieren. Das Dialogfeld ***Antwort*** wird geöffnet. Wählen Sie den gewünschten Antworttyp aus. Wenn Sie die Option ***Antwort vor Senden bearbeiten*** wählen, wird ein Fenster geöffnet, in das Sie eine Nachricht eingeben können.
5. Tippen Sie auf **OK**, wenn die Nachricht gesendet werden soll.

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

6. BlackBerry Solution überprüft automatisch Ihren Kalender und speichert dort die Details der Besprechung. Wenn im Kalender für den entsprechenden Zeitpunkt bereits ein anderer Termin eingetragen ist, wird ein Konflikt registriert und angezeigt. Sie können dann entweder fortfahren und die Besprechungsanfrage akzeptieren, oder auf **NEIN** tippen und zur Besprechungsanfrage zurückkehren. Dort können Sie die Einladung ablehnen.

Hinweis *Wenn ein Konflikt auftritt und Sie die Einladung dennoch annehmen, müssen Sie den Konflikt im Kalender anschließend manuell korrigieren.*

Hinweis *Falls gewünscht, können Sie den vom Absender der Besprechungsanfrage eingestellten* ***Alarm*** *ändern und ein anderes Datum und eine andere Zeit auswählen.*

Empfangen einer aktualisierten Besprechungsanfrage

Sie können aktualisierte Besprechungsanfragen ebenso akzeptieren und ablehnen wie die ursprüngliche Besprechungsanfrage.

hat den Titel ***Aktualisierung*** und zeigt die aktualisierten Besprechungsdaten. hat den Titel ***Original*** und zeigt die ursprünglichen Besprechungsdaten. Sie können die Angaben beider Registerkarten miteinander vergleichen, bevor Sie die Besprechung akzeptieren oder ablehnen. Weitere Informationen zum Akzeptieren und Ablehnen von Besprechungsanfragen finden Sie unter *„Empfangen einer Besprechungsanfrage“* auf Seite 21.

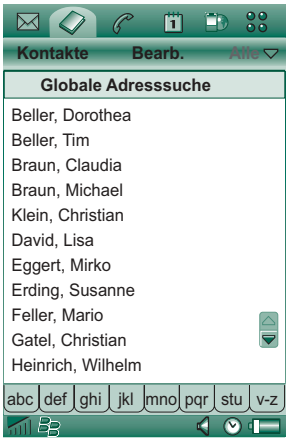
Aktualisieren des Microsoft Outlook®- bzw. Lotus Notes-Kalenders

Akzeptierte bzw. abgelehnte Besprechungsanfragen werden beim Senden der Antwort automatisch in den Terminkalender auf Ihrem PC eingetragen. Wenn Ihr Telefonkalender kabellos aktualisiert wird, können Sie ihn nicht mit Hilfe der SyncStation lokal synchronisieren.

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

Verwenden der globalen Adresssuche in *Kontakte*

Sie können von der Registerkarte Ihres Telefons auf die globale Adresssuche zugreifen. Die Schaltfläche für die globale Adresssuche wird immer am Anfang der Kontaktliste angezeigt. Die Verwendung der globalen Adresssuche in *Kontakte* ist ähnlich wie in *Nachrichten*. Bedingt durch die unterschiedliche Funktionsweise der beiden Anwendungen werden die Kontakte jedoch etwas anders behandelt.



1. Tippen Sie auf , und wählen Sie **GLOBALE ADRESSSUCHE**.
2. Geben Sie in das Textfeld im oberen Bereich des Bildschirms den oder die ersten Buchstaben der gesuchten Kontaktadresse ein.

Hinweis *Wenn Sie auf den Pfeil neben dem Textfeld tippen, werden die letzten zehn Einträge angezeigt. Um einen Eintrag in der Liste auszuwählen, tippen Sie darauf.*

3. Klicken Sie auf , um nach dem Kontakt zu suchen.
4. Die übereinstimmenden Einträge werden angezeigt. Falls es mehr als 20 Übereinstimmungen gibt, klicken Sie auf **MEHR**, um die nächsten 20 Treffer anzuzeigen. Während die Einträge heruntergeladen werden, wird auf dem Bildschirm die Meldung *Suchen...* angezeigt.

Hinweis *Die übereinstimmenden Einträge werden in der Form „Nachname, Vorname“ angezeigt. Unter* ***Treffer*** *finden Sie die Gesamtzahl der Treffer auf dem Server sowie die Anzahl der Kontakte, die bereits auf Ihr Telefon geladen wurden.*

5. Wählen Sie einen Kontakt aus, um die Details anzuzeigen. In diesem Bildschirm haben Sie folgende Möglichkeiten:
   – Wählen Sie oder , oder tippen Sie auf die Telefonnummer, um einen Anruf zu tätigen.

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

– Wählen Sie oder die E-Mail-Adresse, um eine E-Mail von Ihrem Standard-E-Mail-Konto zu senden (nicht von Ihrem BlackBerry Connect-Konto).
– Wählen Sie oder die URL, um eine Webseite zu öffnen.
– Wählen Sie , um eine Multimedia-Nachricht zu senden.
– Wählen Sie , um eine Textnachricht zu senden.

6. Tippen Sie auf , um die Kontakte wieder zu öffnen.
7. Um einen Kontakt auszuwählen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Kontakt. Tippen Sie auf **KOPIEREN**, um die Kontaktdaten auf Ihrem Telefon unter *Lokale Kontakte* zu speichern.
8. Kopierte Kontakte werden aus der Ansicht entfernt.
9. Wiederholen Sie diese Schritte, um weitere Kontakte zu suchen und zu kopieren.
10. Wenn Sie alle gewünschten Einträge kopiert haben, tippen Sie auf **OK**. Die Kontaktansicht wird wieder geöffnet.

Hinweis *Wenn Sie einen Kontakt mehrfach kopieren, werden in Lokale Kontakte weitere Kopien dieses Eintrags erstellt.*

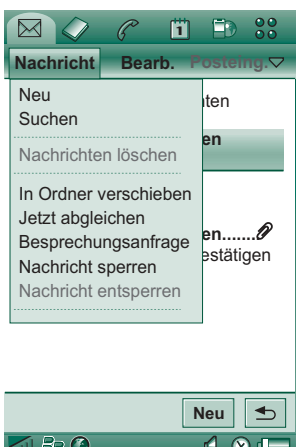
Speichern von Kontaktangaben

Wenn Sie eine Nachricht erhalten, können Sie die Kontaktangaben des Absenders speichern.

So speichern Sie die Kontaktangaben des Absenders:

• Tippen Sie auf **VON**, und wählen Sie **KONTAKT SPEICHERN**.
Die E-Mail-Adresse wird in Lokale Kontakte gespeichert. Es ist nicht möglich, Kontaktdaten auf Ihrem E-Mail-Server zu speichern.

Menüpunkt Nachricht



Neu

Wählen Sie **NACHRICHT > NEU**, um eine neue E-Mail zu schreiben. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter *„Verfassen von E-Mails“* auf Seite 12.

Suchen

Wählen Sie in der Nachrichtenliste oder in einer geöffneten E-Mail **NACHRICHT > SUCHEN**.

Der Text der Nachricht wird durchsucht, und die ersten Treffen des gesuchten Textes werden hervorgehoben.

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

Bei der Suche in einer geöffneten E-Mail können Sie mit der Option **NACHRICHT > WEITERSUCHEN** das nächste Treffer des gesuchten Textes anzeigen.

Nachricht löschen

So löschen Sie eine Nachricht:

1. Aktivieren Sie in der Nachrichtenliste das Kontrollkästchen neben einer Nachricht, oder öffnen Sie die zu löschende Nachricht.
2. Tippen Sie auf **NACHRICHT > NACHRICHT LÖSCHEN**. Ein Bestätigungsdialogfeld wird angezeigt. Tippen Sie auf **JA**.
3. Die Nachricht wird gelöscht.

Hinweis *Mit der BlackBerry-Anwendung können Sie die Art und Weise des Löschvorgangs festlegen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Löschen“ auf Seite 31.*

Möglicherweise müssen Sie gelegentlich Nachrichten löschen, um Speicherplatz auf Ihrem Telefon freizugeben.

Hinweis *Beim Löschen von Nachrichten werden neben der Nachricht selbst auch alle Anhänge der Nachricht gelöscht. Wenn Sie einzelne Nachrichten oder Anhänge behalten möchten, sperren Sie die betreffenden Nachrichten. Oder speichern Sie die Anhänge im internen oder externen Speicher Ihres Telefons.*

Nachricht sperren

Aktivieren Sie in der Listenansicht das Kontrollkästchen neben einer Nachricht, um diese auszuwählen. Tippen Sie auf **NACHRICHT > NACHRICHT SPERREN**, um die ausgewählte Nachricht zu sperren. Gesperrte Nachrichten werden nicht automatisch gelöscht, wenn das Mailbox-Limit erreicht ist.

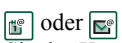
In der BlackBerry-Anwendung können Sie anzeigen, wie viele Nachrichten höchstens gesperrt werden dürfen. Weitere Informationen dazu finden Sie unter *„Max. Anz. gesperrter Nachr.“* auf Seite 32.

1. Wenn die maximale Anzahl gesperrter Nachrichten erreicht ist, wird eine entsprechende Meldung angezeigt.
2. Tippen Sie auf **FORTFAHREN**, um das Dialogfeld zu schließen.
3. Entsperren Sie Nachrichten, die Sie nicht mehr benötigen.
4. Nachdem Sie nicht mehr benötigte Nachrichten entsperrt haben, können Sie neue Nachrichten auswählen und sperren.

Der Befehl ***Nachricht sperren*** ist im Menü einer geöffneten Nachricht verfügbar, sofern diese Nachricht nicht bereits gesperrt ist. Bei gesperrten Nachrichten wird stattdessen der Befehl ***Nachricht entsperren*** angezeigt.

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

Nachricht entsperren

 oder kennzeichnet eine gesperrte Nachricht. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben einer gesperrten Nachricht, um diese auszuwählen. Tippen Sie auf **NACHRICHT > NACHRICHT ENTSPERREN**. Die Nachricht wird entsperrt und automatisch gelöscht, wenn die maximal zulässige Anzahl von Nachrichten in der Mailbox erreicht ist (siehe *„Max. Anzahl Nachrichten“* auf Seite 32).

Der Befehl ***Nachricht sperren/entsperren*** wird im Menü einer geöffneten Nachricht angezeigt.

Hinweis *Nachrichten werden automatisch im Hintergrund gelöscht, wenn das Mailbox-Limit erreicht ist. Dabei werden die jeweils ältesten Nachrichten gelöscht, um Platz für neu eingehende Nachrichten zu schaffen. Gesperrte Nachrichten werden nicht gelöscht.*

Besprechungsanfrage

Wählen Sie **NACHRICHT > BESPRECHUNGSANFRAGE**, um eine neue Besprechungsanfrage zu erstellen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter *„Senden einer Besprechungsanfrage“* auf Seite 20.

Jetzt abgleichen

Bei Auswahl der Option ***Jetzt abgleichen*** werden alle Daten unmittelbar synchronisiert.

Hinweis ***Jetzt abgleichen*** *wird im Menü Nachricht nur angezeigt, wenn der Abgleich in der BlackBerry-Anwendung auf* **EIN** *gestellt wurde. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Abgleichen“ auf Seite 31.*

Öffnen Sie Ihr BlackBerry Connect-Konto, und wählen Sie **NACHRICHT > JETZT ABGLEICHEN**.

In Ordner verschieben

Wählen Sie **NACHRICHT > IN ORDNER VERSCHIEBEN**, um eine ausgewählte oder geöffnete Nachricht in einen anderen Ordner zu verschieben. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter *„E-Mail-Ordner“* auf Seite 10.

Als gelesen/ungelesen markieren

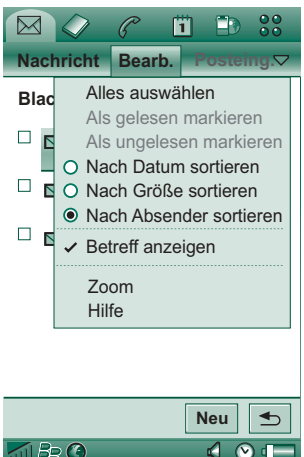
Sie können Nachrichten sowohl in der Nachrichtenliste als auch in einer geöffneten Nachricht als gelesen/ungelesen markieren. In der Nachrichtenliste sind die Menübefehle **BEARBEITEN > ALS GELESEN MARKIEREN** und **BEARBEITEN > ALS UNGELESEN MARKIEREN** verfügbar; in einer geöffneten Nachricht wird der Befehl **NACHRICHT > ALS UNGELESEN MARKIEREN** angezeigt.

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

In geöffneten E-Mails ist nur der Befehl ***Als ungelesen markieren*** verfügbar, da geöffnete Nachrichten beim Schließen automatisch als gelesen markiert werden.

Als ungelesen gekennzeichnete Nachrichten werden in der Nachrichtenliste in fetter Schrift angezeigt.

Menüpunkt Bearbeiten



Das Menü *Bearbeiten* enthält unterschiedliche Befehle, je nachdem, ob es in der Nachrichtenliste, einer neuen Nachricht oder einer empfangenen Nachricht geöffnet wird. In diesem Menü stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung: Zoom, Ausschneiden, Kopieren, Einfügen, Alle auswählen. Außerdem können Sie hier festlegen, ob der Betreff angezeigt und ob die Liste nach Datum, Größe oder Absender sortiert werden soll.

Herstellen und Trennen der BlackBerry Connect Verbindung

Sobald der BlackBerry-Dienst eingerichtet wurde, wird stets versucht, eine Verbindung zum GPRS-Netz aufrechtzuerhalten, damit Nachrichten und Kalenderaktualisierungen sofort gesendet und empfangen werden können. In den folgenden Fällen versucht der Dienst, automatisch eine Verbindung zum Netzwerk wiederherzustellen:

- Die GPRS-Verbindung wurde für eine andere Anwendung verwendet.
- Es ist keine GPRS-Verbindung verfügbar.
- Das Gerät befindet sich im Flight Mode.

Wenn Sie die Verbindung trennen möchten, führen Sie die folgenden Schritte aus:

So stellen Sie BlackBerry Connect auf Halten:

1. Tippen Sie in der Statusleiste Ihres Telefons auf > **HALTEN**.
2. Das Symbol der Statusleiste wechselt zu .

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

So stellen Sie die Verbindung zu BlackBerry Connect wieder her:

1. Tippen Sie in der Statusleiste Ihres Telefons auf > **W-AUFN**.
2. Wenn in der Statusleiste angezeigt wird, wurde die BlackBerry Connect-Verbindung wiederhergestellt.

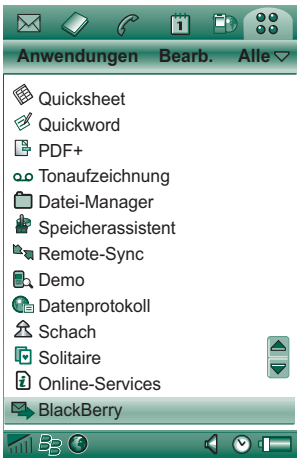
So schalten Sie BlackBerry Connect aus:

1. Tippen Sie in der Statusleiste Ihres Telefons auf > **EINSTELLUNGEN**.
2. Wählen Sie in der BlackBerry-Anwendung , und tippen Sie auf **AUS**.

So schalten Sie BlackBerry Connect an:

1. Tippen Sie in der Statusleiste Ihres Telefons auf > **EINSTELLUNGEN**.
2. Wählen Sie in der BlackBerry-Anwendung , und tippen Sie auf **EIN**.

BlackBerry-Anwendung



Die BlackBerry-Anwendung befindet sich auf Ihrem Telefon unter . Mit der BlackBerry-Anwendung können Sie den Status Ihrer Verbindung überwachen, Systeminformationen anzeigen und BlackBerry Connect-Einstellungen vornehmen.

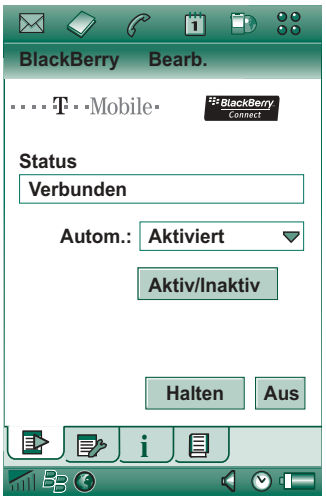
Hinweis *Sie können die BlackBerry-Anwendung auch öffnen, indem Sie auf* > **EINSTELLUNGEN** *tippen.*

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

Status

Der aktuelle Status von BlackBerry-Connect wird im Feld ***Status*** angezeigt. Es gibt fünf Statustypen für BlackBerry-Connect: Aus, Nicht verbunden, GPRS verfügbar, APN-Verbindung und Verbunden.

Der Status wird über dynamische Schaltflächen gesteuert. Die Schaltflächen zeigen jeweils den Status an, der dem aktuellen Status entgegengesetzt ist.



AUS: BlackBerry-Connect wird beendet.

HALTEN: Trennt die GPRS-Verbindung und deaktiviert BlackBerry Connect.

EIN: Schaltet BlackBerry Connect ein.

WIEDERAUFNEHMEN: Stellt die GPRS-Verbindung wieder her und aktiviert BlackBerry Connect.

So ändern Sie den BlackBerry-Connect-Status:

- Tippen Sie unten im BlackBerry-Anwendungsbildschirm auf die entsprechende Schaltfläche.

Das Symbol in der Statusleiste Ihres Telefons zeigt ebenfalls den Status von BlackBerry Connect an:

- BlackBerry-Connect ist aktiviert.
  - Tippen Sie auf , um das Dialogfeld ***BlackBerry*** zu öffnen.
  - Tippen Sie auf **HALTEN**, um die GPRS-Verbindung zu unterbrechen und BlackBerry Connect zu deaktivieren.
  - Tippen Sie auf **EINSTELLUNGEN**, um die BlackBerry-Anwendung aufzurufen.

- BlackBerry-Connect ist verbunden.

- BlackBerry-Connect ist nicht aktiviert.
  - Tippen Sie auf , um das Dialogfeld ***BlackBerry*** zu öffnen.
  - Tippen Sie auf **WIEDERAUFNEHMEN**, um eine GPRS-Verbindung aufzubauen und BlackBerry Connect zu aktivieren.
  - Tippen Sie auf **EINSTELLUNGEN**, um die BlackBerry-Anwendung aufzurufen.

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

Autom.

Mit dem Dropdown-Menü *Autom.* können Sie festlegen, welchen Status BlackBerry-Connect beim Einschalten Ihres Telefons haben soll. Die Optionen sind:

- **AKTIVIERT**: BlackBerry-Connect wird beim Einschalten Ihres Telefons automatisch gestartet.
- **NUR HEIMNETZ**: BlackBerry Connect wird automatisch gestartet, wenn Ihr Telefon eingeschaltet wird. Dies ist jedoch nur der Fall, wenn sich das Gerät im Heimnetz registrieren kann. Bei Verwendung eines Roaming-Netzes wird die Verbindung nicht automatisch gestartet.
- **DEAKTIVIERT**: BlackBerry-Connect muss manuell im BlackBerry-Anwendungsbildschirm gestartet werden.

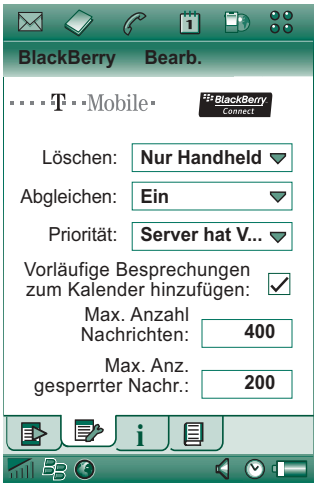
Aktiv/Inaktiv

Tippen Sie auf **AKTIV/INAKTIV**, um eine Ein- und Ausschaltzeit für Ihren BlackBerry-Dienst festzulegen. Sie könnten hier beispielsweise Ihren Arbeitsbeginn und Ihr Arbeitsende eintragen, so dass E-Mails nur während Ihrer Arbeitszeit auf Ihr Telefon übertragen werden.

Wochenende ist dabei die Zeit zwischen Samstag 00:01 Uhr und Sonntag 23:59 Uhr.

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

Löschen



Mit der Löschfunktion können Sie für den BlackBerry Enterprise Server festlegen, welche Regeln für das Löschen von Nachrichten gelten sollen.

- **Nur Handheld**: Löscht die Nachrichten von Ihrem Telefon, jedoch nicht aus Ihrem E-Mail-Konto.
- **Alle**: Es wird eine Löschanweisung an den E-Mail-Server gesendet. Die E-Mail wird sowohl aus dem E-Mail-Konto als auch von Ihrem Telefon gelöscht.
- **Aufforderung**: Löscht die Nachricht von Ihrem Telefon. Zusätzlich wird ein Dialogfeld angezeigt, in dem Sie auswählen können, ob die Nachricht auch vom Mail-Server gelöscht werden soll.

Abgleichen

BlackBerry-Dienst synchronisiert regelmäßig die Daten von PC und Telefon. In der Zwischenzeit können auf beiden Geräten unterschiedliche Informationen angezeigt werden. Wenn Sie z. B. einen Termin auf Ihrem PC löschen, kann es einige Zeit dauern, bis diese Änderung auch auf Ihrem Telefon angezeigt wird. Mit der Option *Abgleichen* wird die Aktualisierung sofort mit dem PC synchronisiert.

Mit dieser Option können Sie festlegen, ob die Menüoption ***Jetzt abgleichen*** in Ihrem BlackBerry Connect-Konto angezeigt wird. Wenn Sie ***Abgleichen*** auf ***Ein*** stellen, wird die Option im Menü angezeigt. Wenn Sie ***Abgleichen*** auf ***Aus*** stellen, wird die Option nicht angezeigt.

Priorität

Mit dieser Option können Sie festlegen, ob das Telefon oder der Server Vorrang hat. Wenn Sie dem Telefon die höhere Priorität zuweisen und eine Synchronisierung durchführen (Option *Handheld hat Priorität*), werden die Einträge auf dem Server überschrieben bzw. gelöscht. Wenn der Server die höhere Priorität hat, werden die Einträge auf dem Telefon überschrieben bzw. gelöscht. Wählen Sie die gewünschte Option aus der Dropdown-Liste aus.

Hinweis *Die Prioritätseinstellung gilt nur für E-Mails. Bei Kalendereinträgen hat der Server stets Priorität.*

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

Vorläufige Besprechungen zum Kalender hinzufügen

Wenn das Kontrollkästchen ***Vorläufige Besprechungen zum Kalender hinzufügen*** aktiviert ist, werden Besprechungen, die in Microsoft Outlook oder in Lotus Notes als vorläufig klassifiziert sind, im Kalender des P910 angezeigt. Der Titel der vorläufigen Besprechung beginnt mit ***Vorläufig:***.

Max. Anzahl Nachrichten

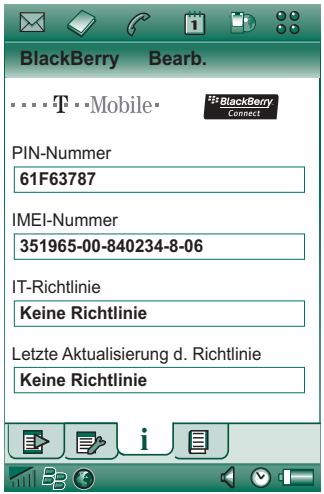
Im Feld ***Max. Anzahl Nachrichten*** können Sie festlegen, wie viele Nachrichten in einer BlackBerry Connect-Mailbox höchstens gespeichert werden dürfen. Wenn Sie sowohl eine BlackBerry Solution- als auch eine Instant Email mit BlackBerry-Mailbox besitzen, gilt diese Zahl für jedes einzelne dieser Kontos.

Max. Anz. gesperrter Nachr.

Im Feld ***Max. Anz. gesperrter Nachr.*** können Sie festlegen, wie viele gesperrte Nachrichten in der BlackBerry Connect-Mailbox gespeichert werden dürfen.

Wenn Sie sowohl eine BlackBerry Solution- als auch eine Instant Email mit BlackBerry-Mailbox besitzen, gilt diese Zahl für jedes einzelne dieser Kontos.

Hinweis *Die Daten auf den beiden folgenden Registerkarten dienen ausschließlich der Information; sie sind für den normalen Betrieb nicht erforderlich.*



PIN-Nummer

Dies ist eine Nummer, die vom BlackBerry Connect-Client auf Ihrem Telefon während des Registrierungsvorgangs automatisch erstellt wird. Die PIN-Nummer ist eindeutig und telefonspezifisch und wird vom Netzbetreiber zur Verwaltung von Gerät und Dienst verwendet.

IMEI-Nummer

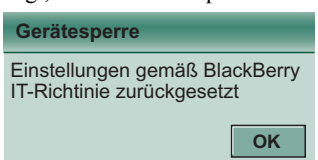
Zeigt die IMEI-Nummer (International Mobile Equipment Identity) Ihres Telefons an. Die IMEI-Nummer ist ein eindeutiger 15-stelliger Code zur Identifizierung einzelner GSM-Mobiltelefone in einem GSM-Netz.

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

IT-Richtlinie

Gibt die IT-Richtlinie an, die von Ihrem Administrator für BlackBerry Solution festgelegt wurde. Mit der IT-Richtlinie werden Zugriffsrechte und Sicherheitseinstellungen für Ihr Telefon festgelegt.

Im Rahmen dieser IT-Richtlinie kann die ***Gerätesperre*** unter ***Systemsteuerung > Gerät > Anzeige > Bildschirm*** aktiviert sein. IT-Richtlinien können nicht überschrieben werden. Wenn Sie versuchen, die ***Gerätesperre*** zu deaktivieren, wird folgende Nachricht angezeigt, und die Gerätesperre wird wieder aktiviert:



Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Letzte Aktualisierung d. Richtlinie

In diesem Feld wird angezeigt, wann die für Ihr Telefon geltende IT-Richtlinie zuletzt aktualisiert wurde.

Servicebücher

Auf diesem Bildschirm werden alle BlackBerry-Dienste angezeigt, die derzeit auf Ihrem Telefon registriert sind. Normalerweise sind zwei bis drei Dienste verfügbar:

BlackBerry [Nachrichten]: Sie benötigen dieses Servicebuch, um mit Ihrem Telefon E-Mails mittels BlackBerry Solution senden und empfangen zu können. Wenn dieses Servicebuch fehlt, müssen Sie BlackBerry Solution neu installieren. Wenn dieses Servicebuch auf Ihrem Telefon installiert ist, ist die lokale Synchronisierung von Nachrichten mit der Sony Ericsson PC Suite deaktiviert.

BlackBerry [Kalender]: Sie benötigen dieses Servicebuch, um Besprechungsanfragen mit Ihrem Telefon senden und empfangen zu können. Wenn dieses Servicebuch fehlt, ist die Besprechungsfunktion nicht verfügbar. Wenn dieses Servicebuch auf Ihrem Telefon installiert ist, ist die lokale Synchronisierung des Kalenders und der Aufgaben mit der Sony Ericsson PC Suite deaktiviert. Die Remote-Synchronisierung ist ebenfalls deaktiviert. Dieses Servicebuch ist nur für Benutzer von BlackBerry Solution verfügbar.

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

BlackBerry [Adresssuche]: Sie benötigen dieses Servicebuch, um auf dem Unternehmensserver gespeicherte Kontakte suchen zu können. Dieses Servicebuch ist nur für Benutzer von BlackBerry Solution verfügbar. Wenn dieses Servicebuch fehlt, ist die Adresssuche nicht verfügbar.

Instant Email [Nachrichten]: Sie benötigen dieses Servicebuch, um mit Ihrem Telefon E-Mails senden und empfangen zu können. Wenn dieses Servicebuch fehlt, müssen Sie BlackBerry Connect neu installieren. Dieses Servicebuch ist nur für Benutzer von Instant Email mit BlackBerry verfügbar.

So rufen Sie weitere Informationen zu einem Service auf:

1. Wählen Sie den gewünschten Service in der Liste.
2. Tippen Sie auf **ANZEIGEN**.
   Das Dialogfeld ***Serviceinformationen*** wird geöffnet. Es enthält nähere Angaben zu Art und Status Ihrer BlackBerry-Dienst-Verbindung.
3. Tippen Sie im Dialogfeld ***Serviceinformationen*** auf **ERWEITERT**, um Details zum BlackBerry Enterprise Server anzuzeigen, mit dem Ihr Telefon verbunden ist.

Hinweis *Diese beiden Dialogfelder enthalten technische Informationen, die Sie unter Umständen angeben müssen, wenn bei der Verwendung des BlackBerry-Dienstes Probleme auftreten.*

4. Tippen Sie am Ende auf **OK**, um die Dialogfelder zu schließen und zum Bildschirm Servicebucheinträge zurückzukehren.

Warnung vor dem Entfernen eines Dienstes von Ihrem Telefon:

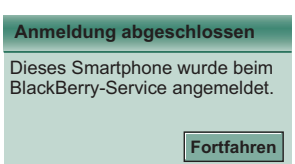
Warnung! *Wenn Sie ein Servicebuch entfernen, das für die Funktion von BlackBerry erforderlich ist, müssen Sie es erneut installieren, um BlackBerry Connect verwenden zu können.*

Menüpunkt BlackBerry

Jetzt anmelden

Mit dieser Option können Sie sofort die Verbindung zur BlackBerry-Infrastruktur wiederherstellen.

1. Tippen Sie auf **BLACKBERRY > JETZT ANMELDEN**.
2. Auf dem Bildschirm Ihres Telefons wird die Meldung ***Registrierungsnachricht gesendet*** angezeigt.



3. Nach Abschluss der Registrierung wird ein Dialogfeld zur Bestätigung des Registrierungsvorgangs angezeigt. Tippen Sie auf **FORTFAHREN**.

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

Sollte die Registrierung fehlschlagen, schalten Sie BlackBerry-Connect aus und wieder ein, oder starten Sie Ihr Telefon neu.

Bereitstellen

Diese Funktion wird benötigt, wenn Sie auf Ihrem Telefon erstmals BlackBerry-Dienste installieren. Weitere Informationen dazu finden Sie unter *„Installationsprozess“* auf Seite 5.

Wenn Sie beim erstmaligen Einrichten einen falschen Dienst ausgewählt haben, können Sie die Einstellung ändern, indem Sie in der Dropdown-Liste *Bereitstellen* eine andere Option auswählen.

Instant Email

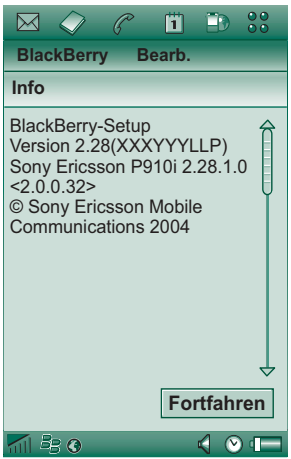
Diese Option ist nur verfügbar, wenn auf Ihrem Telefon ein Instant Email mit Blackberry-Konto erstellt wurde. Tippen Sie auf diese Option, um Ihr Instant Email mit BlackBerry-Konto im Browser Ihres Telefons zu öffnen. Zur Verwendung dieser Option müssen Sie die Verbindung mit dem BlackBerry-Dienst trennen. Weitere Informationen finden Sie unter *„Herstellen und Trennen der BlackBerry Connect Verbindung“* auf Seite 27.

Info

Mit der Menüoption **INFO** wird ein Dialogfeld geöffnet, das Informationen zum Telefon und zur verwendeten BlackBerry-Connect-Software enthält.

Die Versionsnummer setzt sich wie folgt zusammen:

- ***2.00*** Release-Nummer



- ***XXX*** Mobilfunkanbieter-Landeskennung (numerisch)
- ***YYY*** Mobilfunkanbieter-Netzkennung (numerisch; dieser Kennung kann ggf. eine „0“ vorangestellt sein)
- ***LL*** Sprachversion
- ***P*** Patch-Version (normalerweise 0)

Die Sony Ericsson-Nummer setzt sich wie folgt zusammen:

- ***P910***-Hardware
- ***i***, ***a*** oder ***c*** bezeichnet die Region, in der das Gerät vertrieben wird: i = International, a = Amerika und c = China.

- ***2.00.1.0*** Release-Nummer, gefolgt von der Maintenance-Release-Nummer und der Ziffer „0“.
- ***<2.0.0.12>*** bezeichnet die Stackversion des Telefons.

Wenn Probleme bei der Verwendung eines BlackBerry-Dienstes auftreten und Sie den Support anrufen, werden Sie aufgefordert, diese Informationen anzugeben.

Tippen Sie auf **FORTFAHREN**, um das Dialogfeld zu schließen.

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

Deinstallieren von BlackBerry Connect von Ihrem Telefon

So führen Sie die Deinstallation aus:

1. Wählen Sie auf Ihrem Telefon .
2. Wählen Sie aus dem Menü ***Anwendungen*** die Option **DEINSTALLIEREN** aus. Im Dialogfeld *Deinstallieren* werden alle Anwendungen aufgeführt, die Sie von Ihrem Telefon entfernen können.
3. Wählen Sie ***BlackBerry*** aus, und tippen Sie auf **DEINSTALLIEREN**.
4. Tippen Sie im Bestätigungsdialogfeld auf **JA**, um den Löschvorgang zu bestätigen.

Die BlackBerry-Anwendung, das BlackBerry Connect-Konto und die Nachrichtenkonten werden von Ihrem Telefon gelöscht.

Problembehebung

Warum werden auf meinem Telefon gelöschte Nachrichten nicht auch im E-Mail-Programm in meinem Büro gelöscht?

- Ändern Sie auf der Registerkarte in der BlackBerry-Anwendung auf Ihrem Telefon die Einstellung ***Löschen*** zu **ALLE**.

Warum wird in der BlackBerry-Nachrichtenansicht auf meinem Telefon die Option *Jetzt abgleichen* nicht angezeigt?

- Ändern Sie auf der Registerkarte in der BlackBerry-Anwendung auf Ihrem Telefon die Einstellung ***Abgleichen*** zu **EIN**.

Warum werden Nachrichten, die im E-Mail-Programm in meinem Büro als gelesen markiert sind, auf meinem Telefon als ungelesen markiert?

- Aktivieren Sie auf der Registerkarte in der BlackBerry-Anwendung die Option ***Abgleichen***. Wählen Sie in der BlackBerry-Nachrichtenansicht die Option **JETZT ABGLEICHEN**, um alle Aktualisierungen abzurufen.

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

Warum werden Nachrichten, die im E-Mail-Programm in meinem Büro mit Hilfe einer Filterregel in einen Ordner verschoben werden, nicht an mein Telefon gesendet?

- Überprüfen Sie in der Anwendung für Windows „Konfiguration BlackBerry für Sony Ericsson“, welche Ordner unterstützt werden. Stellen Sie sicher, dass der betreffende Ordner unterstützt wird. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter *„Remote“* auf Seite 11.

Warum werden Nachrichten im Posteingang angezeigt, obwohl in der Anwendung Konfiguration BlackBerry für Sony Ericsson ein Ordner ausgewählt ist, in den die Nachrichten umgeleitet werden sollen?

- Wenn es sich bei dem betreffenden Ordner um einen Unterordner eines unterstützten Ordners handelt, werden eingehende Nachrichten auf dem Telefon im übergeordneten Ordner angezeigt. Diese Beschränkung dient dazu, die Anzahl der Ordner zu begrenzen, die in der Dropdown-Ordnerliste angezeigt werden.

Warum wird in der Statusleiste des Telefons angezeigt, dass eine neue Nachricht eingegangen ist, obwohl der Posteingang keine neue Nachricht enthält?

- Wählen Sie in der Anwendung „Konfiguration BlackBerry für Sony Ericsson“ den BlackBerry-Dienst aus. Überprüfen Sie dann in der Dropdown-Ordnerliste, welche Ordner für Umleitungen unterstützt werden. Die neue Nachricht befindet sich in einem dieser Ordner.

Warum ist die globale Adresssuche nicht verfügbar?

- Die globale Adresssuche ist nur für BlackBerry Solution-Konten verfügbar. Vergewissern Sie sich, dass der Flight Mode nicht aktiviert ist und dass in der BlackBerry-Anwendung ein Servicebucheintrag für die globale Adresssuche vorhanden ist. Wenden Sie sich an den Administrator, wenn das Servicebuch für die globale Adresssuche fehlt.

Warum kann das Telefon nicht im BlackBerry-Netz registriert werden?

- Überprüfen Sie, ob ein GPRS-Netz verfügbar ist.

Warum ist im Roaming-Betrieb keine BlackBerry-Dienst-Verbindung möglich?

Im Roaming-Betrieb verwendet Ihr Telefon automatisch das beste Netz für Sprachanrufe (nicht das beste GPRS-Netz).

Erkundigen Sie sich im Vorfeld einer Reise bei Ihrem Netzbetreiber, welche Netzbetreiber in Ihrem Reiseland GPRS-Roaming anbieten. Ändern Sie bei Ihrem Telefon den Suchmodus für das GSM-Netz von ***Automatisch*** zu ***Manuell***, und wählen Sie das von Ihrem Netzbetreiber empfohlene Netz aus.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

Tippen Sie auf > **SYSTEMSTEUERUNG** > **VERBINDUNGEN** > **GSM-NETZE**. Ändern Sie den ***Suchmodus*** zu ***Manuell***, tippen Sie auf ***Netz wählen***, und wählen Sie das empfohlene Netz aus der Liste aus. Tippen Sie auf **OK**.

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

Warum kann ein heruntergeladener Anhang nicht mit dem BlackBerry Attachment Viewer anzeigt werden?

- Vergewissern Sie sich, dass der Dateityp des Anhangs unterstützt wird. Siehe dazu *„BlackBerry Attachment Viewer“* auf Seite 16.

Warum kann der Kalender nicht mit Hilfe der Sony Ericsson PC Suite synchronisiert werden?

- Wenn das Servicebuch BlackBerry [Kalender] installiert ist, ist die lokale Synchronisierung deaktiviert, da bei BlackBerry Connect alle Synchronisierungen mittels einer mobilen Verbindung durchgeführt werden.

Warum können die Aufgaben nicht mit Hilfe der Sony Ericsson PC Suite synchronisiert werden?

- Wenn das Servicebuch BlackBerry [Kalender] installiert ist, ist die lokale Synchronisierung deaktiviert. Sie müssen Aufgaben dann manuell zwischen Telefon und PC verschieben.

Warum ist die Remote-Synchronisierung deaktiviert, nachdem BlackBerry-Connect installiert wurde?

- Die Remote-Synchronisierung wird mittels SyncML durchgeführt. BlackBerry Solution unterstützt SyncML jedoch nicht, daher wird dieser Prozess deaktiviert.

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

Weitere Informationen

BlackBerry Attachment Viewer – Unterstützte Dateiformate

Format	*Versionen*	*Dateiendung*
Adobe PDF	1.1, 1.2, 1.3 und 1.4	*.pdf
Microsoft Excel	97, 2000, 2002 und 2003	*.xls
Microsoft PowerPoint	97, 2000, 2002 und 2003	*.ppt
Microsoft Word	97, 2000, 2002 und 2003	*.doc, *.dot
Corel WordPerfect	6 bis 2000	*.wpd
ASCII-Text	Alle	*.txt
HTML	Alle	*.htm, *.html
ZIP-Archive	Bis einschließlich 2.6	*.zip

This is the Internet version of the user guide. © Print only for private use.

BlackBerry- und RIM-Zeichen, -Grafiken und -Symbole sind das exklusive Eigentum und exklusive bzw. eingetragene Marken von Research in Motion Limited und werden mit freundlicher Genehmigung von Research in Motion Limited verwendet.

Diese Bedienungsanleitung wird herausgegeben von:

Sony Ericsson Mobile Communications AB,
SE-221 88 Lund, Schweden

Telefon:+46 46 19 40 00
Fax: +46 46 19 41 00
www.sonyericsson.com/

© Sony Ericsson Mobile Communications AB, 2004. Alle Rechte vorbehalten. Ihnen wird hiermit eine Lizenz zum Herunterladen und/oder Drucken einer Ausgabe dieses Dokuments erteilt.

Alle hier nicht ausdrücklich gewährten Rechte sind vorbehalten.

Erste Ausgabe: (April 2005)
Publikationsnummer: DE/LZT 162 64 R1B

Diese Bedienungsanleitung wurde von Sony Ericsson Mobile Communications AB ohne jegliche Gewährleistung herausgegeben*. Sony Ericsson Mobile Communications AB ist jederzeit und ohne vorherige Ankündigung berechtigt, Verbesserungen und Änderungen an diesem Text vorzunehmen, die aufgrund von Rechtschreibfehlern, ungenauen Informationen oder Verbesserungen an Programmen oder Geräten erforderlich werden. Derartige Änderungen werden in neue Ausgaben dieser Bedienungsanleitung aufgenommen. Gedruckte Versionen sollten daher lediglich als temporäre Referenzquellen verwendet werden.

*Alle konkludenten Garantien, einschließlich und ohne Einschränkung konkludenter Garantien der Marktfähigkeit oder der Eignung für einen bestimmten Zweck, werden ausgeschlossen. In keinem Fall haften Sony Ericsson oder seine Lizenzgeber für zufällige oder Folgeschäden jeglicher Art, einschließlich, jedoch nicht beschränkt auf entgangenen Gewinn oder wirtschaftlichen Schaden, der unter Umständen durch die Verwendung der in diesem Dokument enthaltenen Informationen entsteht.